

Số: 265 /QĐ-CDN

Phú Yên, ngày 10 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH CỦA HIỆU TRƯỞNG
VỀ VIỆC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ THẨM QUYỀN
của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ PHÚ YÊN

- Căn cứ Quyết định số 917/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 03 tháng 07 năm 2007 của Bộ Lao động Thương binh & Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;
- Căn cứ Quyết định số 503/QĐ-CDN ngày 12 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;
- Căn cứ cuộc họp tập thể lãnh đạo trường về phân công nhiệm vụ ngày 10 tháng 6 năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ và thẩm quyền của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường cao đẳng Nghề Phú Yên.

Điều 2. Nguyên tắc phân công công việc giữa Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng:

1. Hiệu trưởng là người đứng đầu, lãnh đạo Trường và chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND tỉnh và Bộ Lao động Thương binh-Xã hội về quản lý Nhà trường; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, đảm bảo thống nhất quản lý Nhà trường; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề lớn, quan trọng, mang tính chiến lược trên các mặt công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường.

2. Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc trong một số lĩnh vực được phân công, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn, Phó Hiệu trưởng chủ động chỉ đạo, xử lý, kiểm tra, đôn đốc giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; phát triển đội ngũ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra tại đơn vị phụ trách.



Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cụ thể được phân công, Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm quán xuyến hoạt động chung của Trường để có thể đảm nhiệm các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

3. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng duy trì các cuộc hội ý lãnh đạo Trường định kỳ, hội ý đột xuất khi cần thiết để trao đổi thông tin và phối hợp xử lý công việc. Nội dung, thời gian hội ý lãnh đạo do Hiệu trưởng quyết định hoặc do Phó Hiệu trưởng đề nghị Hiệu trưởng quyết định.

4. Trong trường hợp cần thiết hoặc do tính chất quan trọng, cấp bách của công việc, Hiệu trưởng có thể trực tiếp hoặc ủy quyền Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Trường các đơn vị thuộc Trường.

5. Khi cần thiết, Hiệu trưởng ủy nhiệm Phó Hiệu trưởng thay mặt Hiệu trưởng lãnh đạo công tác của Trường và giải quyết các công việc do Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách; Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng trực tiếp xử lý các công việc đã phân công cho Phó Hiệu trưởng.

6. Tùy theo tình hình thực tế, để bảo đảm yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Trường, Hiệu trưởng sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng quy định tại Điều 4 của Quyết định này.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Hiệu trưởng trong phạm vi nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trực thuộc xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển, các văn bản có liên quan đến lĩnh vực được phân công để trình Hiệu trưởng ban hành, phê duyệt thẩm quyền hoặc để Hiệu trưởng trình cơ quan có thẩm quyền ban hành, phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, theo dõi tình hình thực hiện.

2. Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền được phân công; chủ động phối hợp công việc với các đơn vị, tổ chức được phân công. Đề xuất với Hiệu trưởng các chủ trương, quy định, phương pháp, giải pháp nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà trường đối với các lĩnh vực công tác được phân công.

3. Thường xuyên báo cáo Hiệu trưởng và tập thể Lãnh đạo Trường tình hình các đơn vị được phân công quản lý, đánh giá nhận xét và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết.

Điều 4. Phân công công tác cụ thể của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng.

1. Hiệu trưởng Đặng Văn Lái

a) Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện các mặt công tác của Trường thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng.

b) Chủ tài khoản và trực tiếp kiểm duyệt toàn bộ công tác tài chính của Trường.

c) Trực tiếp chỉ đạo và điều hành các nội dung công việc sau:

- Công tác xây dựng các kế hoạch, chiến lược phát triển chung của Trường; Công tác tổ chức, nhân sự; kế hoạch tài chính và đầu tư; đối ngoại và hợp tác

quốc tế; xây dựng các văn bản, nội quy, quy chế; thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thi đua, khen thưởng và kỷ luật; công tác tuyển sinh.

- Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; an ninh, quốc phòng.

d) Theo dõi và phối hợp hoạt động các tổ chức chính trị, đoàn thể Nhà trường; Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các đơn vị: phòng Kế hoạch-Tài vụ, phòng Quản lý KHCN-CLĐT, trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

Sinh hoạt với phòng Kế hoạch - Tài vụ.

e) Kiêm các chức danh: Chủ tịch Hội đồng đào tạo và khoa học, tuyển sinh, tốt nghiệp, tuyển dụng viên chức, nâng lương, thi đua khen thưởng.

2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nhất

a) Phụ trách công tác đào tạo lái xe.

b) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động các đơn vị: Trung tâm đào tạo lái xe, phòng đào tạo và các khoa.

Sinh hoạt với Trung tâm đào tạo lái xe.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

d) Kiêm các chức danh: Phó Chủ tịch Hội đồng đào tạo và khoa học, tuyển sinh, tốt nghiệp, tuyển dụng viên chức, nâng lương, thi đua khen thưởng.

3. Phó Hiệu trưởng Tạ Thị Thu Hương

a) Phụ trách lĩnh vực nội chính; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác quản lý nhân sự và hành chính, quản lý cơ sở vật chất, công tác PCCC, công tác phòng chống lụt bão, an ninh trật tự, công tác giáo dục chính trị tư tưởng và rèn luyện của học sinh-sinh viên.

b) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động các đơn vị: phòng Hành chính- Tổ chức, phòng CSVC-TBVT, Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

Sinh hoạt với phòng HC-TC.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

d) Kiêm các chức danh: Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, tuyển dụng viên chức, nâng lương, thi đua khen thưởng; Trưởng ban phòng chống lụt bão; phòng cháy, chữa cháy; tổ trưởng tổ bảo vệ chính trị nội bộ.

Điều 5. Các phòng, Khoa, Trung tâm và các bộ phận có liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, bãi bỏ các quyết định trước đây trái với quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để biết);
- Sở LĐTBXH (để biết);
- Sở GTVT (để biết);
- Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng (thực hiện);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (thực hiện);
- Lưu VT.



Dặng Văn Lái