

Số: 78 /QĐ-CDN

Phú Yên, ngày 04 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế dân chủ trong thực hiện các hoạt động
của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ PHÚ YÊN

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-CDN ngày 28/02/2022 của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;

Căn cứ nội dung cuộc họp giao ban Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên ngày 01/3/2024 về việc thống nhất xây dựng, chỉnh sửa Quy chế dân chủ thực hiện trong các hoạt động (Quy chế dân chủ) của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;

Theo đề nghị của Trường phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế dân chủ trong thực hiện các hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 312/QĐ-CDN ngày 01/7/2020 của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.

Điều 3. Các ông (bà) Trường phòng Hành chính - Tổ chức, Đào tạo - Công tác HSSV, Kế hoạch - Tài vụ và các phòng, khoa, trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH (báo cáo);
- Lưu: VT, HC-TC.



Đặng Văn Lái

QUY CHẾ DÂN CHỦ

Trong thực hiện các hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên
(Ban hành theo Quyết định số 78./QĐ-CDN ngày 04 tháng 3 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Mục đích: Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên nhằm phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động (VC-NLĐ), góp phần xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh, xây dựng đội ngũ VC-NLĐ có đủ năng lực, phẩm chất đạo đức, làm việc có hiệu quả, tận tụy với công việc, vì sự nghiệp giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường, vì người dân phục vụ. Ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, tệ nạn xã hội, chống tham nhũng và những vi phạm xâm phạm lợi ích tập thể, lợi ích cá nhân, xâm phạm tài sản của Nhà nước.

2. Phạm vi: Quy chế này quy định những việc phải công khai để viên chức, người lao động biết; những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên quyết định; những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra; việc tổ chức hội nghị viên chức, người lao động trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của nhà trường.

3. Đối tượng áp dụng: Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc và toàn thể viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện quy chế dân chủ

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Ban Giám hiệu và của các tổ chức đoàn thể quần chúng trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và Pháp luật, trong khuôn khổ nội quy, quy chế của nhà trường; phát huy dân chủ Xã hội Chủ nghĩa; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ để làm trái với Hiến pháp, Pháp luật; trái với nội quy, quy chế của đơn vị, cơ quan; xâm phạm quyền dân chủ, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; cản trở việc thi hành công vụ ở đơn vị; gây mất đoàn kết nội bộ làm ảnh hưởng đến uy tín hoạt động của Nhà trường.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ cơ sở. Tôn trọng ý kiến đóng góp của VC-NLĐ, kịp thời giải quyết kiến nghị, phản ánh của VC-NLĐ.

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN TRONG THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

Điều 3. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

I- Hiệu trưởng

1. Quản lý điều hành và chịu trách nhiệm trước Pháp luật về công tác quản lý, điều hành hoạt động của Nhà trường. Thực hiện chế độ sử dụng, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ VC-NLĐ có đầy đủ phẩm chất đạo đức và năng lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác được giao.

2. Tổ chức các hình thức sinh hoạt, hoạt động thích hợp để VC-NLĐ có điều kiện tham gia thực hiện quyền dân chủ, góp ý kiến, phản ánh, phê bình, giám sát. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của VC-NLĐ. Khi VC-NLĐ đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp trao đổi và xem xét, xử lý kịp thời.

3. Phối hợp với Công đoàn, các đoàn thể tổ chức Hội nghị VC-NLĐ và thực hiện việc nhận xét đánh giá VC-NLĐ hàng năm theo quy định.

4. Thực hiện công khai tài chính, thực hành tiết kiệm hiệu quả, sử dụng tài sản, công cụ dụng cụ cơ quan, trang thiết bị giáo dục nghề nghiệp theo quy định.

5. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

7. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

II- Phó Hiệu trưởng

Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng. Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công.
2. Điều hành hoạt động của Nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.
3. Thông báo công khai để viên chức, người lao động biết những việc phải công khai theo quy định.
4. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ quản lý, tham gia các hoạt động về giáo dục nghề nghiệp.
5. Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định.

Điều 4. Lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm có trách nhiệm

1. Quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên, chịu trách nhiệm trước Pháp luật, trước Ban giám hiệu (BGH) toàn bộ hoạt động của đơn vị mình trong việc thi hành nhiệm vụ của VC-NLĐ thuộc quyền quản lý của mình theo quy định.

2. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác của đơn vị hàng tuần, hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, cả năm để báo cáo BGH. Đề ra biện pháp phát huy quyền làm chủ của VC-NLĐ trong đơn vị, thực hiện đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước; nội quy, quy chế của nhà trường.

3. Công khai kết quả, hiệu quả sản xuất kinh doanh dịch vụ của đơn vị và phúc lợi (nếu có).

Điều 5. Viên chức, người lao động có trách nhiệm

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước Pháp luật, trước Ban Giám hiệu, lãnh đạo đơn vị về việc thực hiện nhiệm vụ công tác của mình theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.

2. Viên chức, người lao động phải rèn luyện phẩm chất đạo đức cách mạng, có lối sống lành mạnh trung thực; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Trau dồi phẩm chất đạo đức danh dự uy tín nhà giáo, bảo vệ uy tín nhà trường. Hàng năm phải xây dựng kế hoạch tự học nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn. Thực hiện nâng cao văn hóa ứng xử trong cơ quan, đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, phục tùng sự lãnh đạo của Ban Giám hiệu, của lãnh đạo đơn vị theo nguyên tắc pháp chế XHCN. Trong sinh hoạt, được quyền phát biểu ý kiến góp ý phê bình và tự phê bình, được quyền bảo lưu ý kiến hợp lý và chính đáng của mình; phát huy ưu điểm, có giải

pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh. Đề nghị lãnh đạo đơn vị báo cáo đề BGH quyết định. Trong khi chờ quyết định của BGH, vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo điều hành của lãnh đạo đơn vị và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

CHƯƠNG III

NỘI DUNG CÔNG KHAI Ở ĐƠN VỊ

Điều 6. Nội dung, hình thức công khai cho VC-NLĐ biết để thực hiện

I- Nội dung

1. Chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến cơ quan, đơn vị.
2. Chức năng, nhiệm vụ; nội quy, quy chế hoạt động của Nhà trường.
3. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Nhà trường
4. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị; tài sản, công cụ dụng cụ, trang thiết bị của nhà trường; kết quả thực hiện các kiến nghị của kiểm toán (nếu có).
5. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của người lao động; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.
6. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận của cơ quan có thẩm quyền; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.
7. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đơn vị (nếu có).
8. Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng nhà trường đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động theo quy định.
9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.
10. Các nội dung khác (nếu có).

II- Hình thức

1. Áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- Niêm yết tại bảng thông báo của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;
- Thông báo tại Hội nghị viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;
- Thông báo bằng văn bản gửi đến toàn thể viên chức, người lao động;
- Thông báo cho người phụ trách các đơn vị trực thuộc của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên và yêu cầu họ thông báo đến viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị đó;
- Thông báo bằng văn bản đến Đảng ủy, cấp ủy chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường để thông báo đến viên chức, người lao động;
- Đăng tải trên các trang/cổng thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;
- Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ sở.

2. Thời hạn công khai: chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 20 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Điều 7. Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động

1. Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động của nhà trường mỗi năm một lần vào thời gian thích hợp theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Khi có ít nhất 1/3 viên chức, người lao động hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở yêu cầu hoặc Ban Giám hiệu thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị viên chức, người lao động bất thường.

2. Thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể viên chức, người lao động của nhà trường. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số VC-NLĐ hoặc 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập có mặt. Nghị quyết, quyết nghị của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

3. Nội dung của hội nghị gồm:

a. Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà

trường; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của tập thể nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới;

b. Ban Giám hiệu lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của viên chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động;

c. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm dưới sự chứng kiến của Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn;

d. Bàn các giải pháp về công tác tuyển sinh, đào tạo, cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống về vật chất và tinh thần của viên chức, người lao động Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;

e. Ban Thanh tra Nhân dân báo cáo công tác thực hiện trong năm; bầu Ban Thanh tra Nhân dân theo quy định của pháp luật;

g. Khen thưởng cá nhân, tập thể của nhà trường có thành tích trong công tác.

Điều 8. Những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.

2. Kế hoạch công tác đào tạo của Nhà trường.

3. Chương trình công tác hàng tuần, tháng, quý, năm; báo cáo sơ kết, tổng kết của Nhà trường.

4. Các nội quy, quy chế, quy định do Ban Giám hiệu ban hành.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu người dân.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động; bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động.

Điều 9. Hình thức tham gia ý kiến

Áp dụng một trong các hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.

2. Thông qua Hội nghị viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để viên chức, người lao động tham gia ý kiến.

Điều 10. Những việc viên chức, người lao động giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản, công cụ dụng cụ, trang thiết bị của nhà trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế, quy định của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức, người lao động trong nhà trường.

5. Kết quả của việc tin nhiệm đề nghị bổ nhiệm, miễn nhiệm, phân công các chức danh VC-NLĐ trong đơn vị.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ các đơn vị của trường.

Điều 11. Hình thức giám sát, kiểm tra

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.

3. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên

CHƯƠNG IV

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ GIỮA CHẤP HÀNH VÀ ĐIỀU HÀNH

Điều 12. Quan hệ giữa Ban Giám hiệu với các đơn vị

1. Ban Giám hiệu triển khai công tác đến lãnh đạo các đơn vị; lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm triển khai, chỉ đạo thực hiện, kiểm tra kết quả hoạt động của đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động đó.

2. Ban Giám hiệu phải thông báo cho các đơn vị những chủ trương, chính sách, quy định của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Nhà trường và trong phạm vi trách nhiệm của các đơn vị.

3. Định kỳ cuộc họp hàng tháng, Hiệu trưởng lắng nghe ý kiến đề xuất của VC-NLĐ của đơn vị, từ đó nghiên cứu giải quyết kịp thời các yêu cầu, kiến nghị

hợp pháp, chính đáng của VC-NLĐ. Luôn tham khảo ý kiến của các đơn vị về những vấn đề có liên quan đến việc xây dựng chế độ, chính sách,...

Điều 13. Quan hệ giữa các đơn vị với Ban Giám hiệu

1. Lãnh đạo các đơn vị có nghĩa vụ chấp hành thực hiện sự chỉ đạo điều hành của Ban Giám hiệu.

2. Thay mặt tập thể đơn vị, phản ánh trực tiếp với Ban Giám hiệu về những vướng mắc khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

3. Báo cáo kịp thời những vấn đề nảy sinh không nằm trong chương trình, kế hoạch công tác vượt quá thẩm quyền giải quyết đề xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

4. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động nghiệp vụ của VC-NLĐ do mình quản lý.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên được phổ biến đến toàn thể VC-NLĐ và được niêm yết công khai để các đơn vị triển khai thực hiện.

2. VC-NLĐ Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này. Căn cứ vào kết quả thực hiện của tập thể và cá nhân sẽ được xem xét khen thưởng theo quy định. Ngược lại nếu vi phạm hoặc lợi dụng Quy chế dân chủ làm trái quy định thì tùy theo tính chất, mức độ sai phạm sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, lãnh đạo các đơn vị kịp thời phản ánh, góp ý, báo cáo về phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết sửa đổi hoặc điều chỉnh, bổ sung.

Những Quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ. /*Su*