

Số: 191./TB- CĐN

Phú Yên, ngày 03 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội thảo khoa học

“Nâng cao chất lượng quản lý, hạn chế tình trạng học sinh - sinh viên bỏ học”

Để đánh giá một cách toàn diện về công tác quản lý Học sinh- Sinh viên của nhà trường trong thời gian qua, những kết quả đạt được, những hạn chế và nguyên nhân. Trên cơ sở đó đưa ra những giải pháp, kiến nghị và đề xuất nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, đặc biệt là hạn chế tình trạng học sinh - sinh viên bỏ học. Nhà trường thông báo tổ chức Hội thảo khoa học với các nội dung cụ thể như sau:

I. Nội dung hội thảo:

Hội thảo tập trung vào một số nội dung:

- Giải pháp nâng cao hiệu quả Công tác quản lý Học sinh – Sinh viên.
- Giải pháp nâng cao hiệu quả Công tác chủ nhiệm.
- Giải pháp hạn chế tỉ lệ học sinh - Sinh viên bỏ học.
- Công tác dịch vụ cho người học.
- Giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo.

II. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự:

1. Thời gian: Dự kiến ngày 09 tháng 12 năm 2022.

2. Địa điểm: Tại Hội trường Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.

3. Thành phần tham dự:

- Khách mời: Đại diện Trường Đại học Phú Yên, Đại diện Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên, Đại diện Trường Trung cấp nghề Thanh niên dân tộc Phú Yên.

- Ban giám hiệu và toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường.

III. Thể lệ bài viết và thời gian nộp bài tham gia Hội thảo:

- Bài tham luận và Bài thuyết trình tại Hội thảo quy định tại Phụ lục kèm theo.

- Thời gian nộp bài: Tác giả gửi file về phòng Quản lý khoa học công nghệ - Chất lượng đào tạo theo địa chỉ: lexuanson@cdnpy.edu.vn đến hết ngày 30 tháng 11 năm 2022.

Nhà trường thông báo đến các tổ chức, cá nhân biết để tham gia và phối hợp thông tin rộng rãi để nhiều người cùng tham gia./.

Noi nhận:

- Như thành phần tham gia Hội thảo;
- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT; P. QLKHCN-CLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Đặng Văn Lái



Phụ lục:

QUY ĐỊNH VỀ BÀI THAM LUẬN VÀ BÀI THUYẾT TRÌNH TẠI HỘI THẢO KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2022 CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ PHÚ YÊN

I. Bài tham luận:

1. Quy định chung:

Bài tham luận là bản điện tử (định dạng file: *.doc, *.docx; hình ảnh: *.tif hoặc *.jpg), sử dụng bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001 (Times New Roman), khổ, cỡ chữ (size) 13; khoảng cách giữa các kí tự (character spacing) bình thường, không dùng chế độ nén hoặc dãn; khoảng cách dòng (line spacing): 1.5; khoảng cách các đoạn (paragraph spacing): Before: 6pt, After: 6pt; định dạng trang (page setup): Cỡ trang (page size: A4, lề trên (top): 2.0cm, lề dưới (bottom): 2.0cm, lề trái (left): 3.0cm, lề phải (right): 2.0cm).

Chữ viết tắt phải được giải nghĩa từ lần đầu đề cập; cụm từ viết tắt không nên quá 5 chữ. Các mục được đánh theo hệ thống số Ả-rập (1; 1.1; 1.1.2....) nhưng không quá 4 tầng số. Sử dụng danh pháp “Bảng” áp dụng cho bảng số liệu và “Hình” (áp dụng chung cho các dạng biểu đồ, sơ đồ, hình ảnh minh họa) và đánh theo số thứ tự như Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2, ... Tổng số bảng và hình không nên quá 5 bảng/hình cho mỗi bài. Các bảng, đồ thị, hình ảnh được lồng ghép vào bản thảo chính.

Tài liệu tham khảo: Chỉ trích dẫn những tài liệu đã được đọc và liên quan trực tiếp đến bài viết. Định dạng tài liệu tham khảo theo kiểu Vancouver.

2. Quy định cụ thể:

Cách viết cụ thể cho bài tham luận gồm các phần sau:

- a) Tiêu đề bài viết: Viết trên trang đầu của một bài tham luận, canh giữa, chữ in hoa.
- b) Tên tác giả, học vị và đơn vị công tác: Dưới tựa đề, kiểu chữ thường, nghiêng.
- c) Nội dung bài viết bao gồm các phần: Mở đầu, nội dung, kết luận.
- d) Tài liệu tham khảo.

II. Bài thuyết trình tại Hội thảo

Bài thuyết trình được chuyển tải từ nội dung bài tham luận được trình bày trên phần mềm Microsoft Office PowerPoint (dạng file *.ppt hoặc *.pptx), sử dụng font chữ phù hợp với bảng mã Unicode, cỡ font từ 24 trở lên. Thời gian trình bày tại Hội thảo tối đa 10 phút.