

Số: 10/TB-CDN

Phú Yên, ngày 22 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 281/KH-UBND, ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Phú Yên về việc Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Căn cứ kế hoạch và tiến độ đào tạo năm học 2023 - 2024 của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;

Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động, HSSV và học viên trong toàn trường lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán:

- Đối với học sinh, sinh viên, học viên toàn trường: Nghỉ từ ngày **05/02/2024** đến hết ngày **18/02/2024** (tức từ ngày 26 tháng chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 9 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Ngày **19/02/2024** (tức ngày mùng 10 tháng Giêng năm Giáp Thìn) toàn bộ giảng viên, giáo viên, HSSV và học viên tiếp tục thực hiện công tác dạy và học bình thường theo kế hoạch.

- Đối với Viên chức, người lao động Nhà trường: Nghỉ Tết từ ngày **08/02/2024** đến hết ngày **14/02/2024** (từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn) và trực theo lịch được phân công.

2. Thời gian treo cờ Tổ quốc

Tại các cơ sở của Trường và hộ gia đình VC, NLD trong cơ quan treo cờ Tổ quốc từ ngày 08/02/2024 đến ngày 14/02/2024; nếu cờ đã phai màu, bị rách phải thay cờ mới và treo nơi trang trọng nhất.

3. Vào lúc 08 giờ ngày 15/02/2024 (mùng 6 tháng Giêng năm Giáp Thìn, Thứ Năm) tổ chức gặp mặt đầu năm cho tất cả viên chức, người lao động toàn trường tại Hội trường.

4. Phòng HC-TC chuẩn bị âm thanh, sắp xếp bàn ghế phòng Hội trường, xây dựng kế hoạch bảo vệ, phân công lịch trực cơ quan các cơ sở trong các ngày nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; treo cờ Tổ quốc, cờ phướn, băng rôn chào mừng các ngày Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, trang trí phòng đón, tiếp khách; đảm bảo an toàn về ANTT và PCCC.

5. Trưởng, Phó (Phụ trách) các đơn vị thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý. Tổ chức dọn dẹp vệ sinh, sắp xếp ngăn nắp phòng làm việc, đóng, khóa cửa và tắt các thiết bị, máy móc, điện, nước,...; Niêm phong cửa văn phòng, phòng làm việc, xưởng thực hành, kho và giao chìa khóa cho tổ Bảo vệ (nếu có) trước ngày nghỉ Tết.

6. Thực hiện nghiêm Chi thị số 38-CT/TU ngày 07/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024.

Ban Giám hiệu Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung thông báo trên./.

Nơi nhận:

- BGH (Báo cáo);
- Các phòng, khoa, TT (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG^{SX}

Đặng Văn Lái