

Số: 205/TB-CDN

Phú Yên, ngày 30 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Căn cứ Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH, ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch, nghi lễ Quốc khánh, nghi lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 229/KH-UBND, ngày 05/12/2024 của UBND tỉnh Phú Yên về việc tổ chức đón tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Căn cứ kế hoạch và tiến độ đào tạo năm học 2024 - 2025 của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;

Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động, HSSV và học viên trong toàn trường lịch nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ tết Nguyên đán:

- Đối với học sinh, sinh viên, học viên toàn trường: Nghỉ từ ngày **23/01/2025** đến hết ngày **03/02/2025** (tức từ ngày 24 tháng chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng sáu tháng Giêng năm Ất Tỵ).

- Ngày **04/02/2025** (tức ngày mùng bảy tháng Giêng năm Ất Tỵ) toàn bộ giảng viên, giáo viên, HSSV và học viên tiếp tục thực hiện công tác dạy và học bình thường theo kế hoạch.

- Đối với Viên chức, người lao động Nhà trường: Nghỉ Tết từ ngày **25/01/2025** đến hết ngày **02/02/2025** (tức từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ) và trực theo lịch được phân công.

2. Thời gian treo cờ Tổ quốc

Tại các cơ sở của Trường và hộ gia đình VC, NLD trong cơ quan treo cờ Tổ quốc từ ngày 28/01/2025 đến hết ngày 03/02/2025; nếu cờ đã phai màu, bị rách phải thay cờ mới và treo nơi trang trọng nhất.

3. Vào lúc 07 giờ 30 ngày **03/02/2025** (mùng 6 tháng Giêng năm Ất Tỵ, Thứ Hai) tổ chức chào cờ và gặp mặt đầu năm cho tất cả viên chức, người lao động toàn trường tại Hội trường.

4. Phòng HC-TC chuẩn bị âm thanh, sắp xếp bàn ghế phòng Hội trường, xây dựng kế hoạch bảo vệ, phân công lịch trực cơ quan các cơ sở trong các ngày nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; treo cờ Tổ quốc, cờ phướn, băng rôn chào mừng các ngày tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, trang trí phòng tiếp khách; đảm bảo an toàn về ANTT và PCCC.

5. Lãnh đạo các đơn vị thông báo lịch nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý. Tổ chức dọn dẹp vệ sinh, sắp xếp ngăn nắp phòng làm việc; đóng, khóa cửa và tắt các thiết bị, máy móc, điện, nước,...; Niêm phong cửa văn phòng, phòng làm việc, xưởng thực hành, kho và giao chia khóa cho tổ Bảo vệ (nếu có) trước ngày nghỉ Tết.

6. Thực hiện nghiêm Chi thị số 39-CT/TU, ngày 15/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh trước, trong và sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán

Ban Giám hiệu Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung thông báo trên./.

Nơi nhận:

- BGH (Báo cáo);
- Các phòng, khoa, TT (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.



Đặng Văn Lái