

## THÔNG BÁO

### Về việc Hướng dẫn xét Thi đua-Khen thưởng năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Các Phòng, Khoa, Trung tâm thuộc Trường.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ vào Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND tỉnh Phú Yên, về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Tỉnh;

Để tổng kết, đánh giá phong trào thi đua năm học 2020-2021, nhằm đánh giá những việc làm được và chưa được để rút ra kinh nghiệm cho phong trào thi đua những năm tiếp theo, Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên hướng dẫn tổng kết, bình xét danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng năm học 2020-2021 gồm những nội dung sau:

#### I. YÊU CẦU

Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, chỉ tiêu Trường giao cho các đơn vị Phòng/Khoa/Trung tâm và so sánh, đối chiếu theo bản đăng kí giao ước thi đua đầu năm của đơn vị, cá nhân để xem xét mức độ hoàn thành chỉ tiêu để đánh giá.

Chọn những cá nhân, tập thể tiêu biểu và đề nghị hình thức khen thưởng phong trào thi đua năm học 2020-2021.

#### II. TIÊU CHUẨN XÉT DANH HIỆU THI ĐUA VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

##### 1. Đối với cá nhân

##### 1.1. Tiêu chuẩn xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Đối tượng xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” là những cá nhân có kết quả đánh giá viên chức, người lao động cuối năm học đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên và được thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, cụ thể:

- Cá nhân tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Thời gian nghỉ thai sản theo, quy định được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyên công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ). Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định và được cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái xác nhận.

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

### 1.2. Tiêu chuẩn xét danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”

- Là người tiêu biểu trong số người đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; Và cá nhân được đánh giá, xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ".

- Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận và đã mang lại hiệu quả hoặc có đề tài khoa học đã nghiệm thu và đã được áp dụng có hiệu quả hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu.

#### \* Lưu ý:

+ Căn cứ kết quả áp dụng sáng kiến, đề tài đó đã mang lại hiệu quả cụ thể, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” tối đa 15% tổng số cá nhân đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trong đó, cá nhân trực tiếp lao động, sản xuất, công tác, trực tiếp tham mưu được công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” tỷ lệ chiếm từ 50% trở lên. Sáng kiến, đề tài được công nhận nhưng chưa áp dụng có hiệu quả thì chưa xem xét công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”.

+ Ngoài các tiêu chuẩn quy định tại các văn bản nêu trên, còn kết hợp với kết quả đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng:

- Đối với danh hiệu thi đua cá nhân Lao động tiên tiến: Phải có ít nhất 8/12 tháng xếp loại A, không quá 1 tháng xếp loại C **hoặc không xếp loại**.

- Đối với danh hiệu thi đua cá nhân Chiến sỹ thi đua cơ sở: Không quá 1 tháng xếp loại B **trở lên**.

### 1.3. Tiêu chuẩn xét danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”

- Được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”.

- Có sáng kiến, sáng tạo, đề tài khoa học, đạt một trong các quy định sau:

a) Cá nhân đạt giải ba trở lên của Hội thi Sáng tạo kỹ thuật cấp tỉnh; hoặc đạt giải khuyến khích trở lên của Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc;

b) Cá nhân có quyết định công nhận sáng kiến cấp tỉnh trong thời gian lập thành tích xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” và sáng kiến đó được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng;

c) Cá nhân có quyết định công nhận kết quả nghiệm thu đề tài và đề tài đó được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng. Mỗi đề tài chỉ xét chọn không quá 03 thành viên, do các thành viên tham gia đề tài đó xét chọn; quyết định công nhận đề tài có giá trị 03 năm tính đến thời điểm xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”.

- Kết quả phiếu bầu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp đề nghị và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh phải đạt từ 90% trở lên, tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

#### **1.4. Đề nghị UBND Tỉnh tặng Bằng khen**

Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được cấp thẩm quyền công nhận, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và đã được áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở;

Có phẩm chất, đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; đi đầu trong các phong trào thi đua; tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia tốt các hoạt động xã hội;

Không vi phạm quy định của Đảng và Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Nếu là đảng viên kết quả phân loại là đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

### **2. Đối với tập thể (Trường; Phòng, Khoa, Trung tâm)**

#### **2.1. Tiêu chuẩn xét danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Phải có ít nhất 8/12 tháng xếp loại A và không quá 1 tháng xếp loại C.

#### **2.2. Tiêu chuẩn xét danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”**

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Có ít nhất một cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Không quá 1 tháng xếp loại B.

\* **Lưu ý:** Số lượng đề nghị không quá 50% đối tượng xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” của cơ quan, đơn vị, địa phương.

#### **2.3. Đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen**

Có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, là tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” ; nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tích cực hưởng ứng thực hiện tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ,

Không có cá nhân trong tập thể vi phạm quy định của Đảng và Nhà nước về kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan, đơn vị (đối tượng được áp dụng).

### **3. Điểm cần lưu ý**

**3.1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:** Quy định về lấy phiếu tín nhiệm:

a. Hình thức bỏ phiếu: bỏ phiếu kín

b. Tỷ lệ phiếu bầu:

- Đối với danh hiệu “Lao động tiên tiến”: kết quả bỏ phiếu bầu của Phòng, Khoa, Trung tâm; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường **phải đạt trên 50%** tính trên tổng số thành viên của Phòng, Khoa, Trung tâm; Hội đồng (không tính trên số thành viên có mặt tham dự xét). Nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu.

- Đối với danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”: kết quả bỏ phiếu bầu của Phòng, Khoa, Trung tâm; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường **phải đạt trên 50%** tính trên tổng số thành viên của Phòng, Khoa, Trung tâm; Hội đồng (không tính trên số thành viên có mặt tham dự xét). Nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu.

\* Căn cứ kết quả phiếu tín nhiệm và quá trình công tác, Phòng/Khoa/Trung tâm sắp xếp theo thứ tự danh sách ưu tiên từ trên xuống để gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường bình xét.

### **3.2. Các trường hợp không xét danh hiệu thi đua cá nhân**

- Không đăng ký thi đua;
- Mới tuyển dụng dưới 10 tháng;
- Bị xử phạt hành chính;
- Bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

## **III. HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

### **1. Đối với cá nhân**

- Bản Báo cáo thành tích đề nghị công nhận Danh hiệu thi đua, khen thưởng cá nhân (*Mẫu kèm theo*).

- Bản Báo cáo thành tích đề nghị công nhận Danh hiệu thi đua, khen thưởng riêng nếu đề nghị UBND Tỉnh tặng Bằng khen.

- Danh sách đề nghị công nhận các Danh hiệu thi đua, khen thưởng cá nhân (*Mẫu kèm theo*).

### **2. Đối với tập thể (Phòng, Khoa, Trung tâm)**

- Trích Biên bản họp xét thi đua của Phòng, Khoa, Trung tâm.

- Sổ đăng ký thi đua (*ghi đầy đủ thông tin*).

- Bản Báo cáo thành tích đề nghị công nhận Danh hiệu thi đua, khen thưởng tập thể (*Mẫu kèm theo*).

- Danh sách đề nghị công nhận các Danh hiệu thi đua, khen thưởng tập thể (*theo mẫu kèm theo*).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm:

1. Thông báo tiêu chuẩn, hướng dẫn viên chức, giáo viên, người lao động viết báo cáo thành tích theo mẫu;
2. Tổ chức họp, bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng;
3. Lập hồ sơ theo quy định và gửi về Phòng Hành chính - Tổ chức chậm nhất ngày 06/10/2021.

Trên đây là Thông báo hướng dẫn xét thi đua năm học 2020-2021 của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên, yêu cầu lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo theo đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Trường (T/báo);
- Lưu: VT; h/sơ thi đua.



*Mẫu số 1: Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị. Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc. (1)*

TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ PHÚ YÊN  
PHÒNG/KHOA/TRUNG TÂM .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Yên, ngày tháng năm 20...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ.....(2)**  
(Mẫu Báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**I. Sơ lược đặc điểm, tình hình:**

**1- Đặc điểm, tình hình:**

- Quá trình thành lập, địa điểm trụ sở chính:
- Tóm tắt cơ cấu tổ chức: Phòng, ban, đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ, công chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ...); các tổ chức đảng, đoàn thể; những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội).
- Cơ sở vật chất: (3)

**2- Chức năng, nhiệm vụ:** Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. Thành tích đạt được:**

**1- Báo cáo thành tích** căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ và quy định tại Thông tư số 35/2011/TT-BLĐTBXH ngày 28/11/2011, Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND tỉnh Phú Yên, về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Tỉnh;

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước (4).

**1.1. Thực hiện nhiệm vụ chính của đơn vị được giao:**

- \* Về công tác quản lý đào tạo;
- \* Về đổi mới phương pháp giảng dạy;
- \* Về chương trình đào tạo.

**1.2. Công tác nghiên cứu khoa học, viết giáo trình, tài liệu tham khảo:**

- \* Về công tác nghiên cứu khoa học;
- \* Về công tác viết giáo trình, tài liệu tham khảo.

**1.3. Công tác xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ:**

**1.4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất:**

**2- Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.**

a - Những biện pháp trong tổ chức thực hiện:

b - Những nguyên nhân đạt được:

**3- Thực hiện các nhiệm vụ khác: (5).**

- Chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tinh thần hợp tác, đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau;
- Công tác đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên);
- Công tác thi đua khen thưởng.

**III. Các hình thức đã được khen thưởng: (6).**

**1. Danh hiệu thi đua:**

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

**2. Hình thức khen thưởng:**

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**Thủ trưởng đơn vị**

**Lãnh đạo  
Phòng/Khoa/Trung tâm**

**Ghi chú:**

- (1): Nội dung viết báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng: \* Báo cáo thành tích đề nghị Trường khen: Nội dung bản thành tích viết 1 năm \* Báo cáo thành tích đề nghị UBND Tỉnh tặng Bằng khen: Nội dung bản thành tích viết 2 năm \* Báo cáo thành tích đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen: Nội dung bản thành tích viết 3 năm \* Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương: Nội dung bản thành tích viết 5 năm.
- (2): Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.
- (3): Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...)
- (4): Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:  
+ *Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu, ...*
- (5): Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; công tác xây dựng đảng, đoàn thể; hoạt động xã hội, từ thiện ...
- (6): Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Mẫu số 2: Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Chiến sỹ thi đua, Lao động tiên tiến và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị<sup>(1)</sup>.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ PHÚ YÊN  
PHÒNG/KHOA/TRUNG TÂM .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Yên; ngày tháng năm 20...

## BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ.....

(Mẫu Báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

**Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị**

(ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

### I- Sơ lược lý lịch:

- Sinh ngày, tháng, năm:
- Quê quán (3): Đơn vị hành chính: xã ( phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh ( thành phố trực thuộc trung ương).
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

### II- Thành tích đạt được:

1- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

2- Sơ lược thành tích của đơn vị (4):

Đối với cán bộ làm công tác quản lý: Nêu tóm tắt thành tích của đơn vị; riêng thủ trưởng đơn vị đối với trường học: *Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu, .....*

*Viết tóm tắt, sơ lược thành tích cơ bản của đơn vị, không liệt kê danh hiệu thi đua.*

3- Thành tích đạt được của cá nhân (5):

- Thủ tướng Chính phủ khen: viết thành tích 5 năm; UBND Tỉnh khen: viết thành tích 2 năm.

- Chủ tịch nước tặng Huân chương H3: Thành tích viết 7 năm; H2, H1: 6 năm. Thành tích viết có so sánh đối chiếu với trước.

3.1. Nêu những thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác căn cứ theo “Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận”:

- Về chấp hành sự phân công công tác của Nhà trường, phòng/khoa/TT.

- Đảm bảo số lượng, chất lượng giờ giảng, ngày công.

*Có bảng thống kê so sánh, đối chiếu số liệu kết quả đạt được nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả, chất lượng trong công tác trong khung thời gian thành tích để xét khen.*

3.2. Có thành tích xuất sắc: mô tả rõ từng thành tích sau:

- Các biện pháp, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm....., đề tài nghiên cứu khoa học đã được công nhận: tên sáng kiến, cấp đánh giá.

- Chủ biên hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo đã xuất bản/nghiệm thu: số lượng, tên, loại tài liệu; nơi xuất bản/nghiệm thu;

3.3. Ứng dụng các biện pháp, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm đưa vào thực tiễn công tác nhằm nâng cao hiệu quả công tác.

3.4. Thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

3.5. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức; tham gia các buổi họp, sinh hoạt chính trị do Nhà trường tổ chức.



3.6. Chăm lo đời sống cán bộ công chức, viên chức.

3.7. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; Nếu là đảng viên Đảng CSVN phải là đảng viên đủ tư cách hoàn thành tốt nhiệm vụ của năm (có xác nhận của Đảng ủy).

3.8. Công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện.

**III- Các hình thức đã được khen thưởng: (6)**

**1. Danh hiệu thi đua đã đạt được:** (Thành tích yêu cầu bao nhiêu năm thì liệt kê theo đúng số năm quy định thuộc khung thời gian xác định để xét khen thưởng)

-Năm 2.....-2.....: Đạt danh hiệu:.....

Quyết định số: ...../.....ngày tháng năm ..... của .....

-.....

**2. Hình thức khen thưởng:** (Thành tích yêu cầu bao nhiêu năm thì liệt kê theo đúng số năm quy định thuộc khung thời gian xác định để xét khen thưởng)

-Năm 2.....-2.....: Hình thức khen:.....

Quyết định số: ...../.....ngày tháng năm ..... của .....

-Năm 20....-20....: Đề nghị .....

-.....

Lãnh đạo Phòng/Khoa/Trung tâm

Người báo cáo thành tích

Thủ trưởng đơn vị

**Ghi chú:**

- (1): Nội dung viết báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng: \* Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến: Nội dung bản thành tích viết 1 năm \* Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở: Nội dung bản thành tích viết 1 năm \* Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua tỉnh: Nội dung bản thành tích viết 3 năm \* Báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc: Nội dung bản thành tích viết 6 năm
    - \* Báo cáo thành tích đề nghị Trường khen: Nội dung bản thành tích viết 1 năm \* Báo cáo thành tích đề nghị UBND Tỉnh khen: Nội dung bản thành tích viết 2 năm \* Báo cáo thành tích đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen: Nội dung bản thành tích viết 5 năm \* Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng 3: Nội dung bản thành tích viết 7 năm \* Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng 2, 1: Nội dung bản thành tích viết 6 năm.
  - (2): Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.
  - (3): Đơn vị hành chính: xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).
  - (4): Đối với cán bộ công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: *giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân, các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... (có xác nhận thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước theo quy định).*
    - + Đối với trường học: *Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu, ...*
    - + Đối với bệnh viện: *Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).*
    - + Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.
    - + Đối với các cơ quan quản lý Nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...
  - (5): Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương; đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể, công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...). Là đảng viên đủ tư cách hoàn thành tốt nhiệm vụ.
  - (6): Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).
    - + Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ vv....
    - + Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":
      - Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;
      - Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.
    - + Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.
- Mẫu số 3: Danh sách đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ PHÚ YÊN  
 PHÒNG/KHOA/TRUNG TÂM .....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN  
 CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ KHEN THƯỞNG**  
 Năm học: 20 ... - 20 ...

(\*Ghi chú: Danh sách sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống)

S T T	Tên đơn vị - cá nhân	Chức vụ - Đơn vị công tác	Liệt kê danh hiệu thi đua đã đạt, danh hiệu đề nghị	Liệt kê hình thức khen thức đã được khen, đề nghị khen	Mức đề nghị công nhận và khen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>A. Tập thể</b>				
	<b>I. Danh hiệu thi đua</b>				
	<b>II. Hình thức khen</b>				
	<i>Ví dụ</i>				
1	Phòng Đào tạo		NH:2019-2020:TTLĐTT NH:2020-2021:đề nghị TTLĐTT	Trưởng khen Đề nghị Trưởng khen	UBND tỉnh tặng Bằng khen
	<b>B. Cá nhân</b>				
	<b>I. Danh hiệu thi đua</b>				
1	Ông Nguyễn Văn A	Giáo viên – Khoa CK Chế tạo	NH:2018-2019:CSTĐCS NH:2019-2020:CSTĐCS NH:2020-2021:đề nghị CSTĐCS	Trưởng khen Trưởng khen Đề nghị Trưởng khen	CSTĐ cấp tỉnh
2	.....				
	<b>II. Hình thức khen</b>				
	.....				

....., ngày tháng năm 20...  
**LÃNH ĐẠO PHÒNG/KHOA/TRUNG TÂM**