

Số: 09/TB-CDN

Phú Yên, ngày 14 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021

Căn cứ Thông báo số 4875/TB-LĐT BXH, ngày 10/12/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-UBND, ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Phú Yên về việc Tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Thực hiện kế hoạch năm học 2020 – 2021 của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;

Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo đến viên chức, người lao động, HSSV và học viên trong toàn trường lịch nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết

- Đối với học sinh, sinh viên: Nghỉ từ ngày 01/02/2021 đến hết ngày 21/02/2021 (tức từ ngày 20 tháng chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 10 tháng giêng năm Tân Sửu).

- Đối với học viên của Trung tâm Đào tạo lái xe: nghỉ từ ngày 08/02/2021 đến hết ngày 21/02/2021 (tức từ ngày 27 tháng chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 10 tháng giêng năm Tân Sửu).

Ngày **22/02/2021** (tức ngày 11 tháng giêng năm Tân Sửu) toàn bộ giảng viên, giáo viên, HSSV và học viên tiếp tục thực hiện công tác dạy và học bình thường.

- Đối với Viên chức, người lao động Nhà trường: Nghỉ từ ngày 10/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu) và trực theo lịch được phân công.

2. Thời gian treo cờ Tổ quốc

Tại Trường và hộ gia đình VC, NLD trong cơ quan treo cờ Tổ quốc trong 04 ngày, từ ngày 11/02 đến hết ngày 14/02/2021 (tức từ ngày 30 tháng Chạp đến hết mùng 3 tháng Giêng năm Tân Sửu); nếu cờ đã phai màu, bị rách phải thay cờ mới và treo nơi trang trọng nhất.

3. Vào lúc 08 giờ ngày 17/02/2021 (mùng 6 tháng Giêng năm Tân Sửu, Thứ Tư) tổ chức gặp mặt đầu năm cho tất cả viên chức, người lao động toàn trường tại Hội trường.

4. Phòng HC-TC chuẩn bị âm thanh, sắp xếp bàn ghế phòng Hội trường, xây dựng kế hoạch bảo vệ, phân công lịch trực cơ quan các cơ sở trong các ngày nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021; treo cờ Tổ quốc, băng rôn, cờ phướn chào mừng các ngày nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 và trang trí phòng đón, tiếp khách.

5. Trưởng (Phụ trách) các đơn vị thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý. Tổ chức dọn dẹp vệ sinh, sắp xếp ngăn nắp phòng làm việc, đóng, khóa cửa và tắt các thiết bị, máy móc, điện, nước. Niêm phong cửa văn phòng, xưởng thực hành, kho và giao chìa khóa cho Tổ Bảo vệ (nếu có) trước ngày nghỉ Tết.

6. Thực hiện nghiêm Chi thị số 44/CT-TTg ngày 21/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

Ban Giám hiệu Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung thông báo trên./.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các phòng, khoa, TT (thực hiện);
- Lưu VT.

