

Số: 60 /KH-CDN

Phú Yên, ngày 08 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức theo hình thức tiếp nhận người lao động vào làm viên chức năm 2023

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Luật Viên chức ngày 15/11/2010.

Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND ngày 21/4/2014; Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 05/5/2015 của UBND tỉnh Phú Yên về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND ngày 21/4/2014, ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, cán bộ, công chức cấp xã và các chức danh lãnh đạo quản lý doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu thuộc UBND tỉnh Phú Yên;

Quyết định số 18/2016/QĐ-UBND ngày 25/5/2016 của UBND tỉnh Phú Yên, ban hành quy định về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Phú Yên và Quyết định số 39/2018/QĐ-UBND ngày 10/9/2018 của UBND tỉnh Phú Yên, sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Phú Yên ban hành kèm theo Quyết định số 18/2016/QĐ-UBND ngày 25/5/2016 của UBND tỉnh Phú Yên;

Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh Phú Yên về việc giao biên chế công chức của các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng



người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các hội có tính chất đặc thù năm 2023.

2. Căn cứ thực tiễn

Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh được thành lập theo Quyết định số 917/QĐ-BLĐTBXH ngày 03/7/2007 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

Năm 2023 Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên được giao số lượng người làm việc là 117 người (trong đó số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách là 79 người, số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp là 38 người).

Tại thời điểm xây dựng kế hoạch, số lượng thực tế làm việc tại Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên là 109 người. Trong đó có 68 người được công nhận là viên chức, 27 người là hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ và 14 người là hợp đồng dịch vụ phục vụ.

Như vậy theo biên chế được giao hiện nay Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên còn 11 biên chế chưa được làm các thủ tục, quy trình tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng

- Chỉ tiêu: 04 chỉ tiêu (có biểu phụ lục số 1 kèm theo)
- Hình thức tuyển dụng: xét tuyển tiếp nhận

2. Vị trí việc làm cần tuyển

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển: có biểu phụ lục số 2 kèm theo.

3. Nội dung

3.1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn xét tiếp nhận vào làm viên chức

- Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm:

- + Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;
- + Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;

+ Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;

+ Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;

+ Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

- Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các ngành, lĩnh vực: Văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các ngành nghề truyền thống.

- Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 05 năm trở lên.

- Có bằng tốt nghiệp đại học, trình độ ngoại ngữ: tiếng Anh B hoặc tương đương trở lên; trình độ tin học: chứng chỉ B hoặc tương đương trở lên.

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, viên chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Phải có tư duy độc lập, sáng tạo; am hiểu về đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; có năng lực công tác, có triển vọng phát triển; phát huy năng lực, sở trường và đáp ứng ngay vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo quy định hiện hành; được cấp có thẩm quyền đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật.

* Những người sau đây không được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức:

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

AN
RƯỞI
ĐẢNG
PHỤ

3.2. Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện;
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết;
- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng về kết quả kiểm tra, sát hạch;
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định theo thẩm quyền hoặc có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức thống nhất trước khi quyết định tiếp nhận theo thẩm quyền.

3.3. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Việc xếp lương theo chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng, tiếp nhận thực hiện theo quy định hiện hành.

3.4. Nội dung xét tuyển

- Xét về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển;

- Sát hạch thông qua phỏng vấn để đánh giá năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với người dự tuyển.

3.5. Hội đồng kiểm tra, sát hạch

Hội đồng kiểm tra, sát hạch gồm:

- Đại diện Ban giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng;
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Ủy viên;
- Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Ủy viên kiêm thư ký;
- Đại diện các lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm liên quan, Ủy viên.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch kiểm tra trình độ chuyên môn nghiệp vụ của tất cả những người đăng ký dự tuyển.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch thành lập Tổ phỏng vấn để giúp Hội đồng tổ chức phỏng vấn người dự tuyển theo quy định. Nhiệm vụ cụ thể của Tổ phỏng vấn do Hội đồng kiểm tra, sát hạch quy định theo quy định hiện hành.

4. Thời gian các bước tiến hành tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng: Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên thông báo công khai “Kế hoạch Tuyển dụng viên chức theo hình thức tiếp nhận người lao động vào làm viên chức năm 2023” trên website Trường và niêm yết tại Trường.

- Thu nhận hồ sơ dự tuyển: phòng Hành chính - Tổ chức thu nhận hồ sơ trong vòng 05 ngày làm việc, kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.
- Thư ký Hội đồng xét tuyển tổng hợp hồ sơ để báo cáo Hội đồng.
- Niêm yết danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.
- Phỏng vấn kiểm tra kiến thức người đăng ký dự tuyển: dự kiến tháng 12/2023.
- Thông báo kết quả xét tuyển: sau khi có văn bản kiểm tra, sát hạch của Hội đồng, Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên thông báo kết quả trúng tuyển tiếp nhận vào làm viên chức.

5. Tổ chức thực hiện

Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ các nội dung trong kế hoạch để thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG⁵⁴



Đặng Văn Lái

**TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRƯỜNG CAO ĐẲNG
NGHỀ PHÚ YÊN VÀ NHU CẦU XÉT TUYỂN TIẾP NHẬN VÀO LÀM
VIÊN CHỨC NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 60 /KH-CDN ngày 08 tháng 11 năm 2023 của
Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên)

STT	Phòng, khoa, trung tâm	Số lượng người làm việc được giao năm 2023	Số lượng người làm việc hiện có	Số lượng người làm việc chưa được tuyển dụng viên chức	Đăng ký tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
						Thi tuyển	Xét tuyển	
I	Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên	79	68	11	4		4	Tiếp nhận
1	Phòng Kế hoạch - Tài vụ						2	
2	Phòng Có sở vật chất - Thiết bị vật tư						1	
3	Phòng Đào tạo - Công tác HSSV						1	

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Văn Lái

Phụ lục 2.

UBND TỈNH PHÚ YÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ PHÚ YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

(Kèm theo Kế hoạch số 60 /KH-CDN ngày 08 tháng 11 năm 2023 của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên)

STT	Hạng chức danh nghề nghiệp, mã số hạng viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu			Ghi chú	
				Trình độ chuyên môn, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ		Điều kiện khác
KTV	Viên chức hạng III (06.031)	1	Kế toán phụ trách các dự án, tài sản cố định, công cụ dụng cụ, vật tư	Cử nhân Kế toán	B	B	Chứng chỉ/ Chứng nhận Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình	Có thời gian làm việc liên tục đủ 60 tháng trở lên đáp ứng ngày yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng
KTV	Viên chức hạng III (06.031)	1	Kế toán phụ trách thu, chi từ các nguồn dịch vụ	Cử nhân Kế toán	B	B		Có thời gian làm việc liên tục đủ 60 tháng trở lên đáp ứng ngày yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng



STT	Hạng chức danh nghề nghiệp, mã số hạng viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu			Điều kiện khác	Ghi chú
				Trình độ chuyên môn, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ		
VCHC	Viên chức hạng III (01.003)	1	Viên chức phụ trách công tác đào tạo sơ cấp và đào tạo thường xuyên	Tốt nghiệp đại học trở lên	B	B	Chứng chỉ Sư phạm dạy nghề	Có thời gian làm việc liên tục đủ 60 tháng trở lên đáp ứng ngày yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng
VCHC	Viên chức hạng III (01.003)	1	Viên chức phụ trách mua sắm vật tư thực hành	Cử nhân Kinh tế	B	B		Có thời gian làm việc liên tục đủ 60 tháng trở lên đáp ứng ngày yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng

HIỆU TRƯỞNG



Dặng Văn Lái

