

Số: 52 /KH-CDN

Phú Yên, ngày 27 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tập huấn sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy và biên soạn giáo án điện tử

Trong bối cảnh chuyển đổi số, việc ứng dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy và soạn giáo án điện tử là cần thiết để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. AI không chỉ giúp giảng viên tiết kiệm thời gian và công sức mà còn nâng cao chất lượng nội dung giảng dạy. Bên cạnh đó, việc quản lý giáo án trên các nền tảng số giúp đảm bảo tính khoa học, minh bạch và dễ dàng chia sẻ. Để thực hiện hiệu quả, Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên tổ chức tập huấn sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy và biên soạn giáo án điện tử chương trình tập huấn này như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Giúp giảng viên, giáo viên hiểu và sử dụng thành thạo các công cụ AI trong việc tạo nội dung bài giảng và soạn giáo án điện tử.
- Hỗ trợ giảng viên, giáo viên soạn thảo giáo án hiện đại, trực quan, dễ hiểu và quản lý giáo án hiệu quả trên các nền tảng số.
- Khuyến khích áp dụng công nghệ số vào quá trình giảng dạy và quản lý giáo án, từ đó nâng cao chất lượng giáo dục tại trường.

#### II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

##### 1. Tập huấn 1: Sử dụng các công cụ AI trong giảng dạy

###### Sử dụng ChatGPT để tạo nội dung:

- Giới thiệu ChatGPT và cách ứng dụng để tạo nội dung bài giảng, trả lời câu hỏi của sinh viên.
- Thực hành: Tạo bài giảng, câu hỏi trắc nghiệm và tài liệu tham khảo.

###### Sử dụng Text to Speech để chuyển nội dung thành giọng nói:

- Giới thiệu công nghệ Text to Speech và cách ứng dụng trong việc tạo bài giảng có giọng nói.
- Thực hành: Chuyển đổi bài giảng văn bản thành giọng nói, tối ưu hóa chất lượng âm thanh.

###### Sử dụng Gamma để tạo các trang slide tự động:

- Giới thiệu Gamma và cách tạo slide bài giảng tự động.
- Thực hành: Tạo slide từ nội dung đã soạn, thiết lập cấu trúc bài giảng.

### **Sử dụng Canva để tạo video:**

- Giới thiệu Canva và cách sử dụng để tạo video bài giảng.
- Thực hành: Tạo video minh họa cho bài giảng, từ dựng cảnh đến xuất bản.

### **2. Tập huấn 2: Soạn giáo án điện tử và quản lý trên nền tảng số**

#### **Tạo chữ ký điện tử và chèn vào giáo án:**

- Giới thiệu về chữ ký điện tử, lợi ích và cách tạo chữ ký điện tử.
- Thực hành: Tạo chữ ký và chèn vào giáo án điện tử.

#### **Lưu trữ giáo án trên nền tảng Padlet:**

- Giới thiệu Padlet, lợi ích và cách sử dụng để lưu trữ và chia sẻ giáo án.
- Thực hành: Tạo và quản lý giáo án trên Padlet, chia sẻ với đồng nghiệp và sinh viên.

## **III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Thành phần tham gia:**

- Ban giám hiệu
- Phòng Đào tạo - Công tác HSSV
- Tất cả giảng viên, giáo viên

### **2. Thời gian:** ngày 07/9/2024 *(có chương trình chi tiết kèm theo)*

### **3. Địa điểm:** Phòng 201, Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Đào tạo – Công tác HSSV, tổ truyền thông:**

- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch chi tiết, chuẩn bị tài liệu và tổ chức chương trình tập huấn.
- Đánh giá quá trình tập huấn và báo cáo kết quả.
- Hỗ trợ kỹ thuật và đảm bảo phần mềm, nền tảng cần thiết hoạt động tốt.
- Hướng dẫn giảng viên, giáo viên trong quá trình thực hành các công cụ.

### **2. Phòng HC-TC:**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho buổi tập huấn.
- Đảm bảo hậu cần và an ninh trong quá trình tập huấn.

### **3. Các khoa, trung tâm:**

- Phối hợp với Phòng Đào tạo - Công tác HSSV để thực hiện tập huấn.
- Đảm bảo giảng viên, giáo viên tham gia đầy đủ và áp dụng kiến thức vào công tác giảng dạy.



#### 4. Phòng KH-TV:

Chuẩn bị kinh phí tổ chức theo kế hoạch đã ban hành.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức tập huấn sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy và tổ chức biên soạn giáo án điện tử. Đề nghị các Phòng, Khoa, trung tâm các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

*Nơi nhận:*

- BGH (báo cáo);
- Phòng, Khoa, Trung tâm, (thực hiện);
- Lưu: VT; ĐT-CT.HSSV.

  
**TS. Đặng Văn Lái**