

Số: *11* /TB-CDN

Phú Yên, ngày *19* tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

Căn cứ Công văn số 245/VPCP-KGVX, ngày 11/01/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc nghỉ Tết Nguyên đán và Quốc khánh năm 2022 của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 04/01/2022 của UBND tỉnh Phú Yên về việc Tổ chức đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Thực hiện kế hoạch năm học 2021 – 2022 của Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên;

Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động, HSSV và học viên trong toàn trường lịch nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết

- Đối với học sinh, sinh viên: Nghỉ từ ngày 29/01/2022 đến hết ngày 13/02/2022 (tức từ ngày 27 tháng chạp năm Tân Sửu đến hết ngày 13 tháng giêng năm Nhâm Dần).

Ngày **14/02/2022** (tức ngày 14 tháng giêng năm Nhâm Dần) toàn bộ giảng viên, giáo viên và HSSV tiếp tục thực hiện công tác dạy và học bình thường theo kế hoạch.

- Đối với học viên của Trung tâm Đào tạo lái xe: nghỉ từ ngày 24/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022 (tức từ ngày 22 tháng chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 6 tháng giêng năm Nhâm Dần).

- Đối với Viên chức, người lao động Nhà trường: Nghỉ Tết từ ngày 31/01/2022 đến hết ngày 04/02/2022 (từ ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết mùng 4 tháng Giêng năm Nhâm Dần) và trực theo lịch được phân công. Ngày thứ Bảy, Chủ Nhật trước và sau thời gian nghỉ Tết được nghỉ theo quy định.

2. Thời gian treo cờ Tổ quốc

Tại Trường và hộ gia đình VC, NLD trong cơ quan treo cờ Tổ quốc từ ngày 30/01/2022 đến ngày 10/02/2022 (từ ngày 28 tháng Chạp đến mùng 10 tháng Giêng âm lịch); nếu cờ đã phai màu, bị rách phải thay cờ mới và treo nơi trang trọng nhất.

3. Vào lúc 08 giờ ngày 07/02/2022 (mùng 7 tháng Giêng năm Nhâm Dần, Thứ Hai) tổ chức gặp mặt đầu năm cho tất cả viên chức, người lao động toàn trường tại Hội trường.

4. Phòng HC-TC chuẩn bị âm thanh, sắp xếp bàn ghế phòng Hội trường, xây dựng kế hoạch bảo vệ, phân công lịch trực cơ quan các cơ sở trong các ngày nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; treo cờ Tổ quốc, cờ phướn, băng rôn chào mừng các ngày Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022, trang trí phòng đón, tiếp khách; đảm bảo ANTT và an toàn trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

5. Trưởng (Phụ trách) các đơn vị thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý. Tổ chức dọn dẹp vệ sinh, sắp xếp ngăn nắp phòng làm việc, đóng, khóa cửa và tắt các thiết bị, máy móc, điện, nước,... Niêm phong cửa văn phòng, phòng làm việc, xưởng thực hành, kho và giao chìa khóa cho Tổ Bảo vệ (nếu có) trước ngày nghỉ Tết.

6. Thực hiện nghiêm Chi thị số 35/CT-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

Ban Giám hiệu Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung thông báo trên./.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các phòng, khoa, TT (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.

