

Ngày thi: 07-4-2019

Thời gian: 60 phút (Không kể thời gian giao đề)  
(Đề thi có 02 trang)

**ĐỀ CHÍNH THỨC**

Thí sinh mở thư mục BAITHUCHANH\_Kxxxx (Kxxxx là số báo danh của thí sinh) và làm bài thực hành. Lưu ý: Trong thư mục có 05 file: Dethi\_xuat1.pdf; Kxxxx.docx; Kxxxx.xlsx; Kxxxx.pptx; images.jpg

**PHẦN I: MS-WORD (3 điểm)**

1. Mở tập tin Kxxxx.docx thực hiện các yêu cầu sau đây.
2. Định dạng trang in văn bản: Khổ giấy A4, theo hướng đứng của trang và căn lề trái: 3cm, lề phải: 2cm, lề trên và lề dưới: 2cm.
3. Nhập và định dạng đoạn văn bản theo mẫu sau đây với font chữ: Times New Roman, cỡ chữ: 13

## Tổ chức các hoạt động thúc đẩy tinh thần sáng tạo của thanh niên

Thực hiện Kết luận của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn về các giải pháp thúc đẩy hoạt động sáng tạo trong thanh thiếu nhi; nâng cao chất lượng hoạt động của Công thông tin Ngân hàng Ý tưởng sáng tạo thanh niên Việt Nam.

Tổ chức các hoạt động hướng dẫn phương pháp tư



duy sáng tạo, diễn đàn, tọa đàm về sáng tạo trong các đối tượng, lĩnh vực. Tổ chức giao lưu với các cá nhân có nhiều ý tưởng, sáng kiến trong công việc, học tập, sản xuất. Tăng cường thực hiện các chuyên mục, chuyên đề, các tuyến bài giới thiệu sản phẩm sáng tạo, ý tưởng sáng tạo, gương điển hình, phương pháp tư duy sáng tạo trên các báo, trang tin điện tử, mạng xã hội của Đoàn, Hội, Đội.

**PHẦN II: MS POWERPOINT (3 điểm).**

1. Mở tập tin Kxxxx.pptx, tạo một Slide có nội dung theo mẫu dưới đây:

**CHƯƠNG TRÌNH VĂN NGHỆ**

**CHÀO MỪNG NGÀY THÀNH LẬP ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH  
(26/3/1931 – 26/3/2019)**

1. Chương trình văn nghệ.
2. Tuyên bố lý do.
3. Giới thiệu đại biểu.
4. Phát biểu khai mạc.
5. Tuyên dương cán bộ Đoàn.
6. Bế mạc.



**Yêu cầu:** Khi thiết kết phải:

- + Tạo màu hoặc hoa văn cho nền Slide và chọn màu chữ thích hợp.
- + Chèn được hình ảnh (hình ảnh đính kèm).
- + Thực hiện được hiệu ứng trình chiếu của chữ và hình.
- + Chèn đúng hình đã cho, tạo liên kết (Hyperlink) đến file Word ở phần I khi chọn vào hình.

### **PHẦN III: MS EXCEL (4 điểm)**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>KẾT QUẢ THI CUỐI KHÓA</b>								
2	<b>STT</b>	<b>Họ</b>	<b>Tên</b>	<b>Năm sinh</b>	<b>Các môn thi</b>			<b>Điểm trung bình</b>	<b>Xếp loại</b>
3					<b>Word</b>	<b>Excel</b>	<b>Kỹ năng</b>		
4	1	Đậu Đức	Kiên	1980	9	9	8		
5	2	Nguyễn Thị Thu	Hà	1976	3	9	8		
6	3	Huỳnh Thị Mỹ	Dung	1981	7	10	4		
7	4	Nguyễn Thị Mỹ	Lệ	1981	4	5	5		
8	5	Phan Thị Như	Hoa	1966	6	6	7		
9	6	Dương Thị	Kiều	1985	7	8	7		
10	<b>BẢNG XẾP LOẠI</b>								
11		<b>Điểm TB</b>	<b>Xếp loại</b>						
12		0	Rớt						
13		5	Trung bình						
14		7	Khá						
15		8	Giỏi						
16		10	xuất sắc						

#### **Yêu cầu:**

1. Nhập bảng dữ liệu trên, định dạng theo mẫu (1 điểm).
2. Lập công thức tính điểm trung bình của các thí sinh, lấy 1 số thập phân (1 điểm).
3. Lập công thức xếp loại cho thí sinh dựa vào điểm trung bình (1.5 điểm).
4. Sắp xếp lại “Bảng kết quả thi cuối khóa” theo thứ tự “Tên” tăng dần (0.5 điểm).

**HẾT**